

Bình Dương, ngày 4 tháng 4 năm 2025

THƯ MỜI

Viết bài Hội thảo khoa học “Phát triển bền vững và quản lý phát triển bền vững tỉnh Bình Dương trong bối cảnh chuyển đổi số”

Kính gửi: Quý cơ quan, các nhà khoa học

Nhằm tạo ra một diễn đàn để các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý và cộng đồng giáo dục có cơ hội chia sẻ tri thức về lĩnh vực phát triển bền vững và quản lý phát triển bền vững tại tỉnh Bình Dương và khu vực Đông Nam bộ trong bối cảnh tác động sâu rộng của cuộc cách mạng 4.0, xu hướng chuyển đổi số trong những năm qua; thông qua việc tổ chức hội thảo giúp cho các cơ quan lý, các nhà khoa học, giảng viên, học viên cao học và sinh viên của Trường Đại học Thủ Dầu Một có một môi trường trao đổi học thuật và cập nhật các xu hướng nghiên cứu mới;

Nhằm mở rộng các cơ hội hợp tác nghiên cứu với các chuyên gia trong lĩnh vực phát triển bền vững và quản lý phát triển bền vững trong cả nước với Trường Đại học Thủ Dầu Một nói riêng và Bình Dương nói chung, cũng như thu hút, mở rộng phạm vi quan tâm của sinh viên, học viên cao học của Trường Luật và Quản lý phát triển và các ngành khác quan tâm tới lĩnh vực phát triển bền vững, quản lý phát triển bền vững, chuyển đổi số hiện nay.

Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo “Phát triển bền vững và quản lý phát triển bền vững tỉnh Bình Dương trong bối cảnh chuyển đổi số” với nội dung như sau:

1. Nội dung Hội thảo

- Lý luận, mô hình, kinh nghiệm phát triển bền vững và quản lý phát triển bền vững của một số quốc gia trong bối cảnh chuyển đổi số và những gợi mở cho tỉnh Bình Dương và Việt Nam;

- Phát triển kinh tế và quản lý phát triển kinh tế tỉnh Bình Dương trong bối cảnh chuyển đổi số;

- Phát triển và quản lý phát triển bền vững trong các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, môi trường, pháp luật, y tế, giáo dục... của tỉnh Bình Dương trong bối cảnh chuyển đổi số;

- Ứng dụng công nghệ số vào trong phát triển các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, môi trường, pháp luật, y tế, giáo dục... của tỉnh Bình Dương;

- Ứng dụng công nghệ số vào trong hoạch định chính sách phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, môi trường, pháp luật, y tế, giáo dục... tỉnh Bình Dương;

- Ứng dụng công nghệ số vào trong quản lý nhà nước và quản trị địa phương ở tỉnh Bình Dương;

- Giải pháp phát triển và quản lý phát triển bền vững tỉnh Bình Dương trong bối cảnh chuyển đổi số: khung pháp lý; cơ chế, chính sách; tổ chức, thực hiện; quản trị.

- Các vấn đề khác có liên quan đến nội dung của hội thảo.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian: 08:00 – 11:30, thứ sáu, ngày 20/6/2025.

- Địa điểm: Hội trường 2, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

3. Thể lệ và thời gian gửi bài

- Thời gian: Gửi bài viết toàn văn chậm nhất vào ngày **7/5/2025** đến địa chỉ email: **ht.tluql@tdmu.edu.vn**

- Quy cách và hình thức bài viết (xem phụ lục kèm theo)

- Các bài viết được quyết trùng lặp và gửi phản biện, nếu đạt yêu cầu sẽ được đăng trong Kỷ yếu có chỉ số ISBN.

Ban Tổ chức Hội thảo kính mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, học viên và sinh viên để Hội thảo thành công tốt đẹp.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ:
TS. Nguyễn Thị Hồng Thắm
Thư ký khoa học Hội thảo
Mail: thamnth@tdmu.edu.vn



TS. Đoàn Ngọc Xuân
Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI

Hội thảo khoa học “Phát triển bền vững và quản lý phát triển bền vững tỉnh Bình Dương trong bối cảnh chuyển đổi số”

Để công tác xuất bản kỷ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file mềm qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 8 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1 lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Tên file bài viết được đặt theo quy ước: **Hovaten – HT100 - TDMU**. Nếu bài viết có từ hai tác giả trở lên, thì tên file bài viết đặt theo tên tác giả thứ nhất.
4. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 từ); (2) tóm tắt (khoảng 200 từ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ:

TÊN BÁO CÁO

Tên tác giả ^(a)

Tóm tắt. Nội dung tóm tắt (Tiếng Việt)

Nội dung của báo cáo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

SUMMARY

Tên báo cáo bằng tiếng anh

Nội dung tóm tắt bài viết bằng tiếng Anh

(a) Địa chỉ cơ quan công tác của tác giả, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

5. Trích dẫn theo chuẩn APA^{7th}

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Mức độ trùng lặp với một hoặc nhiều sản phẩm khoa học khác không vượt quá 30% toàn bộ dung lượng bài viết (nếu quá 30% thì tác giả phải chỉnh sửa lại bài viết đảm bảo đúng quy định).

6. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả xếp thứ tự ABC theo họ.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third- year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 8 - 12 đơn vị tài liệu.

- BTC xin phép từ chối những bài viết không theo đúng format của hội thảo./.

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO